

# Reglement juridische dienstverlening DuPho.

Versie maart 2018

## 1. Definities

**1.1.** In dit Reglement, alsmede in de overeenkomsten, opdrachten en rechtsverhoudingen waarop de algemene voorwaarden geformuleerd in dit Reglement van toepassing zijn, hebben de hier volgende begrippen de hierbij gegeven betekenis, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. De begrippen worden telkens met een hoofdletter geschreven en kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

**DuPho:** Vereniging Dutch Photographers, gevestigd en zaakdoende aan de Piet Heinkade 181-K (1019HC) in Amsterdam (KvK nr. 40531110).

**DuPho-Lid / Lid:** een beeldmaker die lid is van DuPho. Het Lid beschikt over een lidmaatschapsnummer en DuPho-pas.

**Eerstelijns Juridisch Advies:** korte en snelle beantwoording van zakelijke en juridische vragen en/of het verstrekken van informatie en/of advies door medewerkers van DuPho. De vragen kunnen per e-mail en/of telefonisch gesteld en afgehandeld worden.

**Juridische Bijstand:** het schriftelijk en/of telefonisch geven van juridische informatie en/of juridisch advies, welk advies diepgaander of uitgebreider is dan Eerstelijns Juridisch Advies, vertegenwoordiging van een DuPho-Lid in of buiten rechte door DuPho en/of door DuPho aangewezen gemachtigden en/of advocaten teneinde het Lid bij te staan in juridische kwesties en het verlenen van juridische bijstand en/of procesbijstand door DuPho en/of door DuPho aangewezen gemachtigden en/of advocaten. Juridische Bijstand wordt uitsluitend verleend op het gebied van incassozaken, auteursrechtelijke en contractuele kwesties.

**Juridische Dienstverlening:** overkoepelende term voor de juridische diensten die DuPho aan haar leden aanbiedt onder bepaalde omstandigheden en met inachtneming van dit Reglement, waaronder ook wordt verstaan Eerstelijns Juridisch Advies en Juridische Bijstand.

**Persoonsgegevens:** persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 4 onder 1 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).

**Reglement:** het onderhavige reglement waarin de algemene voorwaarden voor (het in aanmerking komen voor) Juridische Dienstverlening zijn vastgelegd.

## 2. Toepasselijkheid Reglement

**2.1.** De voorwaarden vastgelegd in het Reglement zijn van toepassing op alle overeenkomsten, opdrachten en rechtsverhoudingen voortvloeiend uit de vraag naar, het beroep op en uitvoering van de Juridische Dienstverlening door of namens DuPho.

- 2.2.** Leden komen, met inachtneming van de voorwaarden van het Reglement in aanmerking voor Juridische Dienstverlening door of namens DuPho.
- 2.3.** Leden zijn door hun lidmaatschap individueel gebonden aan dit Reglement. DuPho heeft het recht het Reglement eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen van het Reglement wordt bekend gemaakt via de wekelijkse nieuwsbrief van DuPho en/of via de website van DuPho.

### **3. Recht op Juridische Dienstverlening**

- 3.1.** Leden kunnen met inachtneming van het Reglement individueel een beroep doen op de Juridische Dienstverlening door of namens DuPho m.b.t. zakelijke kwesties en vragen i.k.v. de beroepsuitoefening als beeldmaker. Privékwesties en vragen van of t.b.v. gezins- of familieleden zijn uitgesloten van de Juridische Dienstverlening.
- 3.2.** De volgende soorten leden van DuPho kunnen kosteloos een beroep doen op Eerstelijns Juridische Advies:
- a) DuPho Starter;
  - b) DuPho Studentenlid;
  - c) DuPho Fotograaf in dienst;
  - d) DuPho 65+ Lid;
  - e) DuPho Vriend;
  - f) DuPho Volledig Lid.
- 3.3.** DuPho Volledig Leden kunnen kosteloos een beroep doen op Eerstelijns Juridisch Advies. Daarnaast kan DuPho besluiten dat DuPho Volledig Leden conform de voorwaarden van dit Reglement in aanmerking komen voor Juridische Bijstand.
- 3.4.** Eerstelijns Juridisch Advies wordt verleend door medewerkers van of werkzaam bij/voor DuPho.
- 3.5.** Juridische Bijstand wordt verleend door door DuPho aangewezen/ingeschakelde dienstverleners. DuPho heeft het recht om naar eigen goeddunken te bepalen of een Lid en/of de door het Lid voorgelegde vraag in aanmerking komt voor Juridische Bijstand. DuPho werkt met een vaste groep advocaten en juristen en bepaalt door welke onafhankelijke, zelfstandig werkende jurist de kwestie behandeld zal worden. Het verzoek om rechtsbijstand aan DuPho wordt beschouwd als uitoefening van het recht op vrije advocaatkeuze, maar laat onverlet het recht van een Lid zich rechtstreeks tot een externe advocaat te wenden. In dat geval wordt de Juridische Dienstverlening door DuPho gestaakt en komen de kosten van de inschakeling van een jurist/adviseur voor rekening van het Lid. De rechtshulp van DuPho valt buiten het systeem van gefinancierde rechtshulp
- 3.6.** Indien DuPho de kwestie doorverwijst en/of in behandeling geeft aan een externe rechtsbijstandsverlener (voor Juridische Bijstand), dan zal deze de opdracht en het toepasselijke uurtarief aan het Lid bevestigen. De opdracht wordt gegeven door het Lid aan de desbetreffende dienstverlener. Op de desbetreffende overeenkomst van opdracht zijn de algemene voorwaarden van de desbetreffende dienstverlener van toepassing.

- 3.7.** Als ondergrens om te kunnen procederen conform dit Reglement, geldt dat de hoofdsom en/of het belang van de zaak tenminste € 500,00 excl. BTW (exclusief rente en kosten) dient te bedragen.
- 3.8.** Juridische Dienstverlening wordt uitsluitend verleend in zaken, waarin het Nederlands recht of het in Nederland geldende internationale of supranationale recht van toepassing is. Juridische Dienstverlening wordt in beginsel uitsluitend verleend indien het Lid en de wederpartij(en) ook in Nederland gevestigd en/of woonachtig is (zijn).
- 3.9** Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan op de datum waarop het voorval of de feitelijke ontwikkeling die redelijkerwijs moet worden beschouwd als de oorzaak van het geschil heeft plaatsgevonden. Bij incassozaken wordt het geschil geacht te zijn ontstaan op de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn.

#### **4. Kosten en vergoeding Juridische Bijstand:**

- 4.1.** Juridische Bijstand wordt verricht op basis van een gereduceerd uurtarief, welk tarief voorafgaand aan de aanvang van de zaak door de rechtsbijstandverlener aan het Lid zal worden bevestigd.
- 4.2.** Indien DuPho conform art. 3.5 besluit dat een Lid en de kwestie in aanmerking komt voor Juridische Bijstand draagt DuPho tot een totaal bedrag van maximaal € 2000, -- excl. BTW bij in honorarium van de desbetreffende rechtsbijstandsverlener. De kosten van de juridische rechtsbijstandsverlener die dit bedrag overstijgen komen voor rekening van het Lid.
- 4.3.** Alle andere kosten dan het honorarium van de rechtsbijstandsverlener in kwestie, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, deurwaarderskosten, kosten (juridische) gemachtigden, rolwaarnemerskosten, griffierechten, tolken en vertaalkosten, reiskosten, verblijfkosten, parkeergelden, notariskosten, kosten kadaster, koerierskosten, registratiekosten, kosten van uittreksels, de proceskosten en de proceskostenveroordeling, kosten van het inwinnen van inlichtingen of het verzamelen van feiten, de kosten van betekening van een rechterlijke uitspraak en het treffen van executiemaatregelen en overige externe kosten, en kosten van vervolgpcedures, komen voor rekening van het Lid.
- 4.4.** Het Lid is verplicht de kosten van Juridische Bijstand aan DuPho of door haar ingeschakelde rechtsbijstandverleners te vergoeden als het Lid deze kosten kan (laten) verhalen op de wederpartij of op een derde.
- 4.5.** In de volgende gevallen wordt Juridische Dienstverlening uitsluitend tegen volledige betaling door het Lid van het niet-gereduceerde uurtarief verricht:
- 4.5.1.** Gedurende de eerste drie maanden na ingang van het lidmaatschap met uitzondering van 1 uur in totaal aan Eerstelijns Juridisch Advies.
- 4.5.2.** Indien het lidmaatschap is beëindigd tijdens een lopende juridische procedure. Vanaf het moment van beëindiging komen de volledige (juridische) kosten voor eigen rekening van het Lid.
- 4.5.3.** Als de aan een geschil ten grondslag liggende feiten reeds aanwezig waren op het moment van het ingaan van het lidmaatschap met uitzondering van in totaal 1 uur Eerstelijns Juridisch Advies.

**4.6.** In het geval van een gerechtelijke procedure kan DuPho naar eigen goeddunken besluiten om de betalingsverplichting voor Leden op te schorten tot na een onherroepelijke rechterlijke uitspraak.

## **5. Geen (recht op) Juridische Dienstverlening door/namens DuPho**

- 5.1.** In de gevallen omschreven in artikel 5.2 t/m 5.11 kan door het Lid geen beroep op de Juridische Dienstverlening van/namens DuPho worden gedaan.
- 5.2.** In procedures betrekking hebbend op geschillen anders dan in eerste instantie (geen hoger beroep en cassatie);
- 5.3.** In geschillen/gevallen waarin het Lid naar de mening van DuPho opzettelijk rechten van derden heeft geschonden dan wel derden opzettelijk heeft benadeeld op welke wijze dan ook.
- 5.4.** Als een vordering naar de mening van DuPho en /of een door haar ingeschakelde gemachtigde of advocaat bijvoorbeeld ongegrond is, de kans op succes gering wordt geacht, of als de vraag onevenredig is ten opzichte van de inspanning die gepleegd moet worden en/of de kosten die moeten worden gemaakt en het te dienen belang. Indien één dergelijke van deze omstandigheden zich gedurende de behandeling van de zaak voordoen, wordt voortgezette Juridische Bijstand uitsluitend verleend tegen betaling dan wel in overleg met het Lid gestaakt. De Juridische Dienstverlening wordt in dergelijke gevallen beperkt tot het geven van adviezen en/of het doen van pogingen tot het treffen van een regeling, een en ander ter beoordeling van DuPho. Het Lid wordt desgewenst van deze beoordeling, met redenen omkleed, op de hoogte gesteld en kan zich ingevolge art. 10 van dit Reglement wenden tot het bestuur;
- 5.5.** In geschillen waarin de wederpartij ook Lid is van DuPho ten tijde van verzoek om Juridische Dienstverlening;
- 5.6.** Wanneer er sprake is van handelen of nalaten van de kant van het Lid waardoor de behoefte aan Juridische Bijstand willens en wetens is veroorzaakt, althans deze behoefte redelijkerwijs voorzienbaar moet worden geacht;
- 5.7.** Als het Lid de verplichte contributie niet of niet tijdig heeft voldaan;
- 5.8.** Als het Lid de kwestie niet tijdig aanmeldt, waardoor DuPho de zaak niet zorgvuldig en goed kan (laten) behandelen;
- 5.9.** Als het Lid naar de mening van DuPho niet alle van belang zijnde informatie aan DuPho verstrekt en/of onjuiste informatie wordt verstrekt;
- 5.10.** Als het Lid de wederpartij zonder voorafgaande toestemming van DuPho benadert over een zaak die al in behandeling is genomen door DuPho, waardoor de behandeling van de zaak wordt bemoeilijkt;
- 5.11.** Als het Lid zich zonder medeweten en/of voorafgaande toestemming van DuPho in dezelfde kwestie (reeds) door een derde laat of heeft laten vertegenwoordigen;

## **6. Beëindiging Juridische Dienstverlening**

- 6.1.** Indien tussentijds blijkt dat een van de omstandigheden genoemd in artikel 5 zich voordoet dan heeft DuPho het recht om (naar eigen keuze) de rechtshulp met onmiddellijke ingang op te schorten, dan wel te staken.
- 6.2.** Het Lid is te allen tijde gerechtigd om de opdracht tot Juridische Bijstand te beëindigen, mits hij heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen. Deze betalingsverplichtingen omvatten tevens de vergoedingen voor de werkzaamheden van DuPho, de rechtsbijstandsverlener en/of van derden, verricht tot aan beëindiging van de opdracht.
- 6.3.** Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van het Lid of van betrokken derden jegens DuPho in verband met de Opdracht vervallen na verloop van twaalf (12) maanden na beëindiging van de opdracht, tenzij het Lid en/of de betrokken derde kan aantonen niet eerder van deze vorderingsrechten dan wel bevoegdheden op de hoogte te kunnen zijn geweest.
- 6.4.** DuPho is verplicht om na afloop van haar werkzaamheden alle originele, gerechtelijke en/of van het Lid afkomstige stukken aan het Lid (retour) te zenden. DuPho heeft echter het recht deze verplichting op te schorten totdat het Lid aan al zijn (financiële) verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.
- 6.5.** DuPho is verplicht om het dossier dat is aangelegd ter uitvoering van de opdracht tot Juridische Bijstand behoorlijk te archiveren, voor tenminste de minimum wettelijke periode van vijf (5) jaar. Na verloop van deze periode heeft DuPho het recht om het dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.

## **7. Beperking aansprakelijkheid DuPho**

- 7.1.** Aansprakelijkheidstelling van DuPho (of van de rechtsbijstandsverlener die de opdracht uitvoert) door de Opdrachtgever/het Lid of door een derde dient te geschieden binnen één (1) jaar na het redelijkerwijze bekend zijn van de schadeveroorzakende gebeurtenis, bij gebreke waarvan de mogelijkheid tot aansprakelijkheidstelling is komen te vervallen
- 7.2.** Met betrekking tot aanspraken en vorderingen van de opdrachtgever/het Lid, die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht, aanvaardt DuPho slechts aansprakelijkheid voor zover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van DuPho deze aansprakelijkheid aanvaardt. In geval de uitvoering van de opdracht geschiedt door een externe rechtsbijstandsverlener, geldt dit tevens met betrekking tot deze werkzaamheden en de beperkingen van diens beroepsaansprakelijkheidsverzekering. DuPho is door de opdrachtgever/het Lid gemachtigd om deze aansprakelijkheidsbeperkingen namens hem te aanvaarden.
- 7.3.** In alle gevallen is de totale aansprakelijkheid van DuPho (en/of van de advocaat die de opdracht uitvoert) beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van DuPho beperkt tot het totaalbedrag van het binnen de betreffende Opdracht aan de opdrachtgever/het Lid in rekening gebracht netto honorarium met een maximum van € 25.000,00 (zegge: vijfentwintig duizend Euro), verminderd met de door of vanwege DuPho ter

uitvoering van de opdracht betaalde kosten.

**7.4.** DuPho is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten voortvloeiend uit of veroorzaakt door of in verband met de werkzaamheden van door haar ingeschakelde externe derde(n).

**7.5.** De aansprakelijkheidsbeperkingen zoals omschreven in dit artikel gelden tevens volledig en onverkort indien de Organisatie, ondanks de uitsluitend dienaangaande zoals omschreven in artikel 4 lid 3, aansprakelijk wordt gehouden voor fouten en tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden.

## **8. Verwerking Persoonsgegevens**

**8.1** Voor de uitvoering van dit Reglement verwerkt DuPho, of een of meer door DuPho ingeschakelde derden, Persoonsgegevens van de Leden of van derden.

## **9. Hardheidsclausule**

**9.1** In bijzondere gevallen kan DuPho naar eigen goedgevoelen ten gunste van het Lid afwijken van bepaalde voorwaarden in het Reglement.

## **10. Geschillen, bezwaar, toepasselijk recht en bevoegde rechter**

**10.1.** Indien er tussen het Lid en de behandelaar een verschil van mening is ontstaan over de aanspraak op Juridische Bijstand, de aanpak van de zaak of het staken van de behandeling, waaronder geschillen over de haalbaarheid, vergoedingen van kosten, het belang van de zaak en de kwaliteit van de behandeling, dan kan het Lid dit schriftelijk en met redenen omkleed kenbaar maken aan het Dagelijks Bestuur van DuPho waarna het bezwaar van het Lid zal worden beoordeeld.

**10.2.** In alle geschillen omtrent de uitleg van dit Reglement en daaruit voortvloeiende geschillen, beslist de voorzitter van het bestuur van DuPho bindend.

**10.3.** Op de rechtsverhouding tussen DuPho en DuPho-leden is Nederlands recht van toepassing.

**10.4.** Geschillen tussen DuPho en Leden zullen ter beslechting uitsluitend voorgelegd kunnen worden aan de bevoegde rechter te Amsterdam, Nederland.

## **11. Inwerkingtreding Reglement**

**11.1.** Dit Reglement treedt in werking op 27 maart 2018 en is vanaf deze datum van toepassing op de Juridische Dienstverlening van en namens DuPho aan haar Leden.